



Saint-Henri, le 08 Janvier 2019

Offre d'emploi Professionnel (le) en géomatique

Employeur : Conseil de bassin de la rivière Etchemin (CBE)

Lieu de travail : 219 – B rue Commerciale, St-Henri (Siège social)

Salaire offert : Selon l'expérience du candidat et la politique de rémunération du CBE, assurances collectives après 3 mois à l'emploi

Statut de l'emploi : Temps partiel, 20 heures / semaine (possibilité temps plein)

Durée de l'emploi : Jusqu'au 31 mars 2020 (Possibilité de renouvellement)

Date prévue d'entrée en fonction : Lundi 04 février 2019

Principales fonctions

Sous la supervision de la direction générale, le candidat ou la candidate sera responsable de la conception et de la gestion des bases de données reliées à la gestion du territoire et des ressources en eau, à l'aide de systèmes d'information géographique (SIG).

Description des tâches

- Améliorer, développer, gérer et mettre à jour la base de données du SIG du CBE;
- Assurer une veille en géomatique pour la gestion intégrée de l'eau;
- Fournir le support géomatique et cartographique à l'équipe professionnelle;
- Confectionner et reproduire sur les supports appropriés des cartes thématiques et tout document produit à partir du SIG;
- Participer à l'automatisation et à l'optimisation des processus;
- Toutes autres tâches en lien avec la mission de l'organisme.

Exigences reliées à l'emploi

Niveau d'étude : collégial ou universitaire en géomatique ou autre domaine connexe avec expérience jugée pertinente.

Compétences recherchées :

- Maîtrise du logiciel ArcGis 10.5;
- Maîtrise de l'environnement Windows;
- Maîtrise des logiciels libres de cartographie web;



- Maîtrise de l'utilisation de bases de données libres (un atout);
- Connaissance en aménagement du territoire (un atout);
- Connaissance de la GIEBV (un atout);
- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise et être proactive;
- Être méthodique, rigoureuse et orientée sur les résultats;
- Avoir une facilité à travailler en équipe;
- Être capable de gérer plusieurs dossiers à la fois et travailler sous pression;
- Faire preuve d'une capacité d'analyse, de synthèse et de vulgarisation.

Veillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à Mme Zineb Bennani, directrice générale par intérim au CBE, avant le jeudi 24 janvier 2019, 16h, à zbennani@cbetchemin.qc.ca.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.